



Prot n.32  
del 13/01/2021

Agrigento, 16/01/2021

Al Personale ATA  
Al DSGA  
All'albo  
Al sito WEB

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO per l'avviso pubblico prot. n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado "fondi strutturali europei- programma operativo nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – asse I – istruzione – FSE -obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base -10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-328 "La scuola del Futuro"

CUP: **D41D20001790001**

CIG: **Z4830147C5**

#### **Il Dirigente Scolastico**

1. Visto il regolamento CE n.1081/2006 relativo al FSE;
2. Visto il regolamento CE n.1083/2006 dell'11/07/2006-Disposizioni generali sui Fondi strutturali;
3. Visto il regolamento CE n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006;
4. Vista la Programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali U.E – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007 FSE;
5. Visto il l'avviso pubblico prot.n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado "fondi strutturali europei- programma operativo nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – asse I – istruzione – FSE -obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base -10.2.2A Competenze di base -10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-328 "La scuola del Futuro"
6. Viste le delibere degli Organi Collegiali con cui sono stati approvati i PON annualità 2020;
7. Vista l'autorizzazione del Ministero, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali MI prot. n. AOODGEFID 28801 del 30/09/2020 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia e della nota AOODGEFID\19146 del 06/07/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa,
8. Vista la nota MI prot. n. AOODGEFID 28801 del 30/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;
9. Visto il decreto di modifica al programma annuale del Dirigente Scolastico Prot.136 del 31/12/2020;
10. Visto il D.Leg.vo n.165/01;
11. Visti gli artt. 33 comma 2.g e 40 del D.I. 44/2001, recepito dalla Regione Siciliana con Decreto Assessoriale n.895/01;
12. Visto il decreto n. 9848 del 16/09/2020 per l'assunzione in bilancio dell'importo finanziato relativo al percorso formativo: FSE -obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base -10.2.2A Competenze di base -10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-328 "La scuola del Futuro"
13. Visto il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020-2021;
14. Ritenuto necessario ed opportuno assicurare le procedure per l'avvio delle attività formative previste dai progetti PON



FSE -obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A  
Competenze di base -10.2.2A Competenze di base -10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-328 "La scuola del Futuro"

DECRETA

per i motivi esposti in premessa, è indetta una selezione, per soli titoli, riservata al personale ATA di questa istituzione scolastica, per il reclutamento di

- n. 1 Personale ATA di supporto per la:

- Gestione del comodato d'uso gratuito;
- Verifica regolare esecuzione;

cui conferire contratto di prestazione d'opera intellettuale, per la realizzazione dei percorsi formativi di seguito specificati:

<b>Percorso formativo</b>
Supporti per libri di testo e kit didattici per secondarie di I e II grado

Modalità e termini di presentazione delle candidature:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza per l'incarico che si intende ricoprire, corredata da curriculum vitae, Allegato 1 e Allegato 2, debitamente firmati, **entro e non oltre le ore 13,00 del 16/01/2021**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'istituto Paritario Rita Levi Montalcini Via Papa Luciani 69 /81, in busta chiusa con la dicitura:

Contiene domanda per la funzione di "PERSONALE DI SUPPORTO"

- Gestione del comodato d'uso gratuito;
- Verifica regolare esecuzione;

Moduli Progettuali Programmazione Avviso pubblico prot. n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado "fondi strutturali europei- programma operativo nazionale " per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – asse I – istruzione – FSE -obiettivo specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base -10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-328 "La scuola del Futuro"

La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e da dichiarazione in auto certificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute, oltre che da dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto.

Le istanze dovranno essere inoltrate esclusivamente per

- posta elettronica, [info@polodidatticomontalcini.it](mailto:info@polodidatticomontalcini.it) con l'indicazione di cui sopra nell'oggetto della email;
- posta elettronica certificata [istitutoscilasticomontalcini@pec.it](mailto:istitutoscilasticomontalcini@pec.it)
- brevi manu

A tal proposito, si precisa che non farà fede il timbro postale.

Saranno escluse le richieste pervenute a mezzo fax e/o presentate oltre la data fissata e/o con curriculum non in formato europeo.

La valutazione delle richieste e l'attribuzione dei relativi punteggi per l'elaborazione delle graduatorie saranno effettuate dal



# ISTITUTI SCOLASTICI RITA LEVI MONTALCINI

Dirigente Scolastico e dalla Commissione di Piano a seguito della comparazione dei curricula pervenuti.

L'attribuzione dei punteggi sarà operata in relazione ai parametri, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/01/2021, e attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nella griglia di valutazione che costituisce parte integrante del presente Avviso (ALL. 2).

Al termine della valutazione dei curricula, questo Ufficio redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'Albo della scuola e pubblicata sul sito dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Successivamente, si procederà all'eventuale esame dei reclami e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il PERSONALE DI SUPPORTO" Gestione del comodato d'uso gratuito; -Verifica regolare esecuzione; di piano selezionato stipulerà un contratto di collaborazione occasionale con la scuola. Il compenso orario omnicomprendivo di qualsiasi onere fiscale ed accessorio sarà calcolato sulla base della scheda finanziaria approvata nel Piano Integrato, e sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europa (I.G.R.U.E.).

Il PERSONALE DI SUPPORTO di piano coopera con il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, di inserire i dati in piattaforma GPU.

Predisporre un chiaro cronogramma delle attività, supporta l'organizzazione degli spazi e del personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico.

Supporta tutti gli operatori in modo che sul Sistema informativo venga registrato l'avvio di ciascun intervento.

Il PERSONALE DI SUPPORTO di piano avrà la funzione di coordinare le attività riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti.

I compiti attribuiti al PERSONALE DI SUPPORTO all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- coordinare tutte le attività, consegnare e registrare su piattaforma GPU tutti i beni da dare in comodato d'uso agli alunni.
- Il mancato adempimento di uno dei precedenti punti potrebbe causare la revoca dall'incarico attribuito.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo della scuola. Viene altresì pubblicato sul Sito Internet dell'Istituto.

La domanda dovrà essere corredata da **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi della normativa vigente e **da dichiarazione in auto certificazione della veridicità delle informazioni** in essa contenute, oltre che la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

Il Dirigente Scolastico

Vincenzo Luparello

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993